

品質システムの概要(JIS Q 9001:2015)(様式1)

JIS Q 9001:2015による要求事項	左欄の要求事項に対する規定内容の概要	*
4 組織の状況		
4.1 組織及びその状況の理解		
4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解		
4.3 品質マネジメントシステムの適用範囲の決定		
4.4 品質マネジメントシステム及びそのプロセス		
5 リーダーシップ		
5.1 リーダーシップ及びコミットメント		
5.1.1 一般		
5.2 方針		
5.2.1 品質方針の確立		
5.2.2 品質方針の伝達		
5.3 組織の役割, 責任及び権限		

JIS Q 9001:2015による要求事項	左欄の要求事項に対する規定内容の概要	*
6 計画		
6.1 リスク及び機会への取組み		
6.2 品質目標及びそれを達成するための計画策定		
6.3 変更の計画		
7 支援		
7.1 資源		
7.1.1 一般		
7.1.2 人々		
7.1.3 インフラストラクチャ		
7.1.4 プロセスの運用に関する環境		
7.1.5 監視及び測定のための資源		
7.1.5.1 一般		

JIS Q 9001:2015による要求事項	左欄の要求事項に対する規定内容の概要	*
7.1.5.2 測定のトレーサビリティ		
7.1.6 組織の知識		
7.2 力量		
7.3 認識		
7.4 コミュニケーション		
7.5 文書化した情報		
7.5.1 一般		
7.5.2 作成及び更新		
7.5.3 文書化した情報の管理		

JIS Q 9001:2015による要求事項	左欄の要求事項に対する規定内容の概要	*
8 運用		
8.1 運用の計画及び管理		
8.2 製品及びサービスに関する要求事項		
8.2.2 製品及びサービスに関する要求事項の明確化		
8.2.3 製品及びサービスに関する要求事項のレビュー		
8.2.4 製品及びサービスに関する要求事項の変更		
8.4 外部から提供されるプロセス、製品及びサービスの管理		
8.4.1 一般		
8.4.2 管理の方式及び程度		
8.4.3 外部提供者に対する情報		
8.5 製造及びサービス提供		
8.5.1 製造及びサービス提供の管理		

JIS Q 9001:2015による要求事項	左欄の要求事項に対する規定内容の概要	*
8.5.2 識別及びトレーサビリティ		
8.5.3 顧客又は外部提供者の所有物		
8.5.4 保存		
8.5.5 引渡し後の活動		
8.5.6 変更の管理		
8.6 製品及びサービスのリリース		
8.7 不適合なアウトプットの管理		
9 パフォーマンス評価		
9.1 監視, 測定, 分析及び評価		
9.1.1 一般		

JIS Q 9001:2015による要求事項	左欄の要求事項に対する規定内容の概要	*
9.1.3 分析及び評価		
9.2 内部監査		
9.3 マネジメントレビュー		
9.3.1 一般		
9.3.2 マネジメントレビューへの インプット		
9.3.3 マネジメントレビューから のアウトプット		
10 改善		
10.1 一般		
10.2 不適合及び是正処置		
10.3 継続的改善		
*		

注(1)この表は、A4用紙を用いて作成して下さい。

(2)各ページの右上に、[ページ番号／総ページ数] を記載してください。

(3)表の「タイトル行」は、必ずページ毎に表示してください。

(4)*印の欄は記入しないで下さい。

(5)記入欄のスペースが不足する場合には、記入欄の高さ、ページ数を適宜調整してください。

(6)「左欄の要求事項に対する規定内容の概要」の欄は、「JIS Q 9001:2015による要求事項」の4.~10.の各箇条(細箇条を含む。ただし、顧客重視及び顧客満足に関する箇条(5.1.2, 8.2.1, 8.3, 9.1.2, 9.1.3b)を除く。)に対応する、品質マニュアル(制定している場合)、社内規定、品質計画書等の文書名及び箇条番号・項目名並びに規定の概要を記入して下さい。

(7)上記の注(1)~(6)に関わらず、品質マニュアルがJIS Q 9001:2015(ISO9001:2015)の規定要求事項(箇条)に沿って作成されている場合には、この様式1による書類の提出を省略することができます。(品質マニュアル及び社内規定等の下位文書の提出は必要です。)